



CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada - CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Fone: (88) 3636-1177 / Fax: (88) 3636-1414

Home page: www.camaraamontada.ce.gov.br

E-mail: cmamontada@gmail.com

ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA
PRESIDENTE: PAULO BERG MELGAÇO

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, REFERENTE AO QUADRIMESTRE: MAIO, JUNHO, JULHO E AGOSTO/2023.

ORIGEM: SETOR DE CONTROLE INTERNO

ASSUNTO: RELATÓRIO QUADRIMESTRAL Nº 002/2023

RESPONSÁVEL: LÍVIA CARLA COUTO TELES

MATRÍCULA: 000015-9

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DO CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA REFERENTE A MAIO, JUNHO, JULHO E AGOSTO/2023.

INTRODUÇÃO

Nos termos do artigo 74 da Constituição Federal e art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000, observando ainda as demais legislações e normas regulamentares aplicáveis, encaminho o Relatório Quadrimestral sobre a gestão das atividades realizadas nos meses de maio a agosto de 2023, referente à Administração do Poder Legislativo de Amontada.

Responsável pelo Poder Legislativo no biênio de 2023/2024:

PRESIDENTE:	PAULO BERG MELGAÇO
--------------------	---------------------------

Controle Interno:

Lívia Carla Couto Teles, Servidora Efetiva, matrícula nº 000015-9, CPF nº 051.131.293-80, nomeada através da Portaria nº 005/2022, de 04/01/2022, para a função de Controladora da Câmara Municipal de Amontada.

Em linhas gerais, a função é verificar:

1. A legalidade dos atos de arrecadação da receita e realização da despesa;
2. A fidelidade dos agentes da administração responsáveis pelos bens e valores públicos; e
3. O cumprimento do programa de trabalho do orçamento.

Assim, este Serviço de Controle atuou de forma preventiva através da emissão de análises, diagnósticos, orientações e recomendações.

A seguir, estão descritas as principais ações desenvolvidas:

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA: LOA

GESTÃO DE PESSOAL

GESTÃO DO PATRIMÔNIO

GESTÃO DO ALMOXARIFADO

GESTÃO DOS REPASSES PELO EXECUTIVO

GESTÃO DAS COMPRAS

GESTÃO DA TESOUREARIA E CONTABILIDADE

DIVERSOS

1 - DA GESTÃO FINANCEIRA DA CÂMARA MUNICIPAL:

A Lei Orçamentária Anual nº 1.434/2022 de 14/11/2022 contém os programas e ações previstos na LDO para 2023, com referência à Unidade Câmara Municipal.

1.1 - Verificação do Orçamento compatível com os Limites Legais:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO ANUAL FIXADO	R\$ 5.174.561,43	R\$ 431.213,45
ORÇADO - PESSOAL P/ 2023 (70%)	R\$ 3.622.193,00	R\$ 301.849,41
ORÇADO - OUTRAS DESPESAS P/ 2023 (30%)	R\$ 1.552.368,43	R\$ 129.364,03

1.2 - Repasses do Executivo para o Legislativo:

Mês	Data	Valor Recebido R\$
Maio/2023	19/05/2023	431.213,45
Junho/2023	20/06/2023	431.213,45
Julho/2023	20/07/2023	431.213,45
Agosto/2023	18/08/2023	431.213,45
TOTAIS		1.724.853,80

Verifica-se o cumprimento das datas no repasse do duodécimo em obediência ao Art. 29-A, § 2º, II, da Constituição Federal.

1.3 - Eficiência e Eficácia da Gestão Financeira:

Balancete Financeiro			
Até Agosto de 2023			
Ingressos (R\$)		Dispêndios (R\$)	
Orçamentários	0,00	Orçamentários	4.180.495,90
Empenhada e a Pagar	1.325.489,64	Restos a Pagar	7.527,37
Extra Orçamentário	552.785,32	Extra Orçamentária	493.983,88
Trans. Finan. Recebidas	3.449.707,60	Trans. Finan. Concedidas	34.263,90
Saldo de Bco. Exerc. Anterior	11.406,23	Saldo de Bco. Próx. Período	623.117,74
Totais	5.339.388,79	Totais	5.339.388,79

1.4 - Cumprimento da Execução Orçamentária, conforme LOA nº 1.412/2022 de 28/06/2022:

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
ATIVIDADES/EXECUÇÃO PARCIAL DA LOA	REALIZAÇÃO			VALOR R\$			
	SIM	NÃO	PARCIAL	ORÇADO	SUPLEMENTADO	REDUZIDO	EXECUTADO
1.- Obras e Instalações		x		400.000,00	-	5.000,00	0,00
2.- Vencimentos e Vantagens Fixas			X	2.470.000,00	391.000,00	-	1.760.480,35
2.1.- Vereadores – Subsídios				-	-	-	879.111,25
2.2.- Servidores Efetivos – Vencimentos				-	-	-	439.331,96
2.3.- Servidores Comis.- Vencimentos				-	-	-	442.037,14
3.- Outros Benef. Assist. Serv. e Militar			X	5.000,00	-	-	1.615,14
4.- Obrigações Patronais – INSS			X	380.000,00	64.500,00	-	230.414,56
5.- Obrigações Patronais - FMSS			X	170.000,00	21.000,00	-	82.150,52
6.- Outras Desp. Var. – Pessoal Civil		X		2.000	-	2.000,00	0,00
7.- Sentenças Judiciais		X		5.000,00	-	5.000,00	0,00
8.- Despesas de Exercícios Anteriores		X		50.000,00	-	50.000,00	0,00
9.- Contribuições			X	5.000,00	-	-	2.100,00
10.- Diárias – Civil			X	85.000,00	-	17.400,00	53.780,00
11.- Material de Consumo			X	170.000,00	-	50.000,00	42.333,21
12.- Passagens e Desp. Locomoção			X	80.000,00	-	36.000,00	35.178,00
13.- Serviços de Consultoria			X	195.000,00	-	90.000,00	79.700,00
14.- Outros Serv.de Terc. Pes. Física			X	20.000,00	-	15.000,00	1.200,00
15.- Outros Serv. de Terc. Pes. Jurídica			X	600.000,00	29.000,00	-	343.717,11
16.- Serv. tecnologia Infor./comun. – PJ			X	160.000,00	15.000,00	-	113.155,00
17.- Obrigações Trib. e Contributivas			X	5.000,00	-	3.000,00	597,00
18.- Pensões Especiais			X	30.000,00	-	1.100,00	19.238,40
19.- Despesas de Exer. Anteriores		X		2.000,00	-	2.000,00	0,00
20.- Indenizações e Restituições		X		5.000,00	-	5.000,00	0,00
21.- Outros Serv. de Terc. Pes. Jurídica			X	5.000,00	-	-	856,97
22.- Equipamentos e Mat. Permanente			X	330.561,43	-	239.000,00	88.490,00
TOTAL				5.174.561,43	520.500,00	520.500,00	2.855.066,26

1.5 - Relatório de Gestão Fiscal 1º Quadrimestre de 2023:

Relatório de Gestão Fiscal 1º Quadrimestre de 2023:	R\$	% s/ RCL ajustada
Receita Corrente Líquida Ajustada	170.748.963,17	100 %
Despesa Bruta com Pessoal	-	-
Despesa não computada	-	-
Despesa total c/ pessoal	2.854.262,61	1,67 %
Limite Máximo	10.244.937,79	6,00 %
Limite Prudencial	9.732.690,90	5,70 %
Limite de Alerta	9.220.444,01	5,40 %

Obs.: o Relatório de Gestão Fiscal do 2º Quadrimestre de 2023, somente estará disponível para publicação em 30/09/2023, devendo constar no 3º Relatório Quadrimestral do Controle Interno em 2023.

1.6 - Execuções Orçamentárias no Período:

Mês	Despesa Empenhada R\$	Despesa Liquidada R\$	Despesa Paga R\$	Anulações de Empenhos R\$	Empenhada e a Pagar R\$
Maio/2023	16.448,20	329.026,05	495.021,82	716,80	2.342.621,13
Junho/2023	19.227,77	434.812,41	453.845,60	0,00	1.908.003,30
Julho/2023	65.230,42	396.689,79	383.615,54	0,00	1.589.618,18
Agosto/2023	49.897,00	357.576,77	314.025,54	0,00	1.325.489,64
TOTAIS	150.803,39	1.518.105,02	1.646.508,50	716,80	7.165.732,25

1.7 - Alterações Orçamentárias:

No segundo quadrimestre não houve Crédito Especial.

No segundo quadrimestre não houve Crédito Extraordinário.

No segundo quadrimestre houve suplementação de dotações orçamentárias, através do Decreto nº 001/2023, de 03/07/2023.

1.8 - Adiantamentos Concedidos:

Não há adiantamentos na Câmara Municipal de Amontada.

1.9 - Despesas Impróprias:

Em análise aos empenhos, não foram encontradas despesas impróprias. Todas as despesas são compatíveis com a manutenção das atividades da Câmara Municipal de Amontada.

1.10 - Conferências dos Empenhos quanto à Liquidação e Pagamento:

Todos os empenhos foram realizados, liquidados e pagos, conforme normas vigentes.

Os pagamentos foram devidamente comprovados através da emissão de transferências entre contas e/ou cheques, este último sempre nominal ao credor.

1.11 - Devoluções de Repasses:

Houve devolução parcial do saldo do duodécimo de 2023, no valor de R\$ 20.471,10 (vinte mil, quatrocentos e setenta e um reais e dez centavos), visando o ressarcimento ao erário municipal de valores quitados pelo Poder Executivo em sede do Processo nº 00030932320064058103 do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, conforme Termo de Acordo firmado entre os Poderes Legislativo e Executivo, nos termos do art. 27 da Lei Municipal nº 1309/2021, 12 de julho de 2021.

1.12 - Devoluções de Repasses:

Houve devolução do saldo do duodécimo de 2022, no valor de R\$ 1.510,11 (um mil, quinhentos e dez reais e onze centavos), visando o ressarcimento ao erário municipal de valores remanescentes de anos anteriores.

1.13 - Não houve cancelamento de lançamento indevido.

2 - GESTÃO DO PATRIMÔNIO:

Responsável pelo Controle de Patrimônio em 2023:

CRISTIANE TABOSA DE MELO ALVES, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, CPF: 004.893.743-60, matrícula Nº 0000221, designada através da Portaria 007/2022 de 04 de janeiro de 2022, alterada pela Portaria nº 136/2023, de 03/07/2023.

2.1 - Bens Patrimoniais:

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS ADQUIRIDOS NO PERÍODO					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de tomo	Descrição	Localização	Valor R\$
NÃO HOUE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE MAIO/2023					
NÃO HOUE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE JUNHO/2023					
AQUISIÇÕES DO MÊS DE JULHO/2023					
07/2023	03/07/2023	13465	Quadro Individual Vereador	Gabinete 01	420,00
07/2023	03/07/2023	13466	Quadro Individual Vereador	Gabinete 02	420,00
07/2023	03/07/2023	13467	Quadro Individual Vereador	Gabinete 03	420,00
07/2023	03/07/2023	13468	Quadro Individual Vereador	Gabinete 04	420,00
07/2023	03/07/2023	13469	Quadro Individual Vereador	Gabinete 05	420,00
07/2023	03/07/2023	13470	Quadro Individual Vereador	Gabinete 06	420,00
07/2023	03/07/2023	13471	Quadro Individual Vereador	Gabinete 07	420,00
07/2023	03/07/2023	13472	Quadro Individual Vereador	Gabinete 08	420,00
07/2023	03/07/2023	13473	Quadro Individual Vereador	Gabinete 09	420,00
07/2023	03/07/2023	13474	Quadro Individual Vereador	Gabinete 10	420,00
07/2023	03/07/2023	13475	Quadro Individual Vereador	Gabinete 11	420,00
07/2023	03/07/2023	13476	Quadro Individual Vereador	Gabinete 12	420,00
07/2023	03/07/2023	13477	Quadro Individual Vereador	Gabinete 13	420,00
07/2023	03/07/2023	13478	Galeria de Fotos Vereadores Biênio 2023/2024	Recepção	4.080,00
Total de Aquisições em Julho/2023					9.540,00
NÃO HOUE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE AGOSTO/2023					
Total das Aquisições no Quadrimestre					9.540,00

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS INCORPORADOS NO PERÍODO					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de tomo	Descrição	Localização	Valor R\$
Maio	NÃO HOUE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE MAIO				
Junho	NÃO HOUE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE JUNHO				
Julho	NÃO HOUE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE JULHO				
Agosto	NÃO HOUE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE AGOSTO				
Total das Incorporações no Quadrimestre					0,00

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS BAIXADOS NO PERÍODO				
Mês	Nº Termo de Baixa	Nº Placa de Tombo	Descrição	Valor líquido contábil em R\$
Maio	-	-	SEM MOVIMENTO EM MAIO	-
Junho	-	-	SEM MOVIMENTO EM JUNHO	-
Julho	-	-	SEM MOVIMENTO EM JULHO	-
Agosto	-	-	SEM MOVIMENTO EM AGOSTO	-

MOVIMENTAÇÃO DE DEPRECIAÇÃO DOS BENS PATRIMONIAIS NO PERÍODO			
Mês	Móveis R\$	Imóveis R\$	Valor Total R\$
Maio	6.067,05	7.520,30	13.587,35
Junho	6.067,04	7.520,30	13.587,34
Julho	6.067,05	7.520,30	13.587,35
Agosto	6.148,96	7.520,33	13.669,29
TOTAIS R\$	20.582,07	30.081,20	50.663,27

O patrimônio possui registro dos bens que permite sua rápida localização. A depreciação dos bens móveis e imóveis é feita mensalmente.

3 - Gestão de Pessoal:

3.1 - Constatam em Folha de Pagamento no Período:

FUNÇÃO	MESES			
	Maio	Junho	Julho	Agosto
Vereadores	13	13	13	13
Servidores em comissão	14	16	16	16
Servidores efetivos	18	18	18	18
Servidores cedidos pela Prefeitura Municipal	04	04	04	04
Servidores cedidos a outros órgãos	02	02	02	02
Assessores parlamentares	13	13	13	13
Servidores comissionados em gozo de férias	02	00	02	01
Servidores efetivos em gozo de férias	01	05	04	02
Servidoras em licença maternidade	01	02	02	02
Servidores em licença sem remuneração	00	00	00	00
Servidores em licença com auxílio-doença	01	00	00	00
Exoneração de comissionados	02	01	00	00
Pensionista	01	01	01	01

3.2 - Servidores cedidos a outros órgãos:

NOME DO SERVIDOR	PORTARIA/ OFÍCIO	DATA PORTARIA/OFÍCIO	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO
Evanélia Barbosa dos Santos Monteiro	Ofício 220/2017	29/09/2017	Décima Sétima Zona Eleitoral do Ceará
Francisco Edinaldo Gonçalves Nascimento	Portaria 017/2017	18/01/2017	Promotoria de Justiça da Comarca de Amontada

3.3 – Férias dos Servidores Comissionados:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
Maria Jocléia Batista Paixão	02/05/2023 a 31/05/2023	-	Regular
Mário César Sousa Costa	02/05/2023 a 31/05/2023	-	Regular
Amicemil Alves de Oliveira	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Graziely Brito Magalhães	17/07/2023 a 31/07/2023	15 Dias	Regular
Jefferson Gregory M. Rodrigues	01/08/2023 a 30/08/2023	-	Regular

3.4 – Férias dos Servidores Efetivos:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
Elizeuda Ferreira Magalhães	02/05/2023 a 31/05/2023	-	Regular
Antonio Marcelo da Rocha	01/06/2023 a 30/06/2023	-	Regular
Fco. Edinaldo G. do Nascimento	01/06/2023 a 30/06/2023	-	Regular
Lino Queiroz de Barros Júnior	01/06/2023 a 30/06/2023	-	Regular
Richard Rooney da Silva Araújo	01/06/2023 a 30/06/2023	-	Regular
Sheila Sâmia Teixeira Alves	05/06/2023 a 19/06/2023	15 Dias	Regular
Carlos Antonio Rodrigues	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Maria Ita Santos Vicente	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Patrícia Alves Teixeira	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Sheila Sâmia Teixeira Alves	01/07/2023 a 15/07/2023	15 Dias	Regular
Ladya Larissa Lopes de Almeida	01/08/2023 a 30/08/2023	-	Regular
Marcílio Teixeira Alves	01/08/2023 a 30/08/2023	-	Regular

3.5 – Férias dos Vereadores:

Vereador	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
Antônio Arnóbio Vasconcelos	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Antônio Sobrinho da Silva	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Francisco Vagner Moura	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Jorge Ribeiro Siebra	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
José Ferreira de Sousa	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Marcos Caio Magalhães Rodrigues	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Maria Sirnara Saldanha Freitas	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Moab Ribeiro da Silva	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Pedro de Sousa Viana	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Raimundo Sigefredo Santos Rodrigues	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Raul Cacau de Meneses	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular
Valdenir Marques Chaves	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular

3.6 – Férias de Servidores Cedidos pela Prefeitura Municipal de Amontada:

Vereador	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
José Airton Teixeira	01/07/2023 a 30/07/2023	-	Regular

3.7 – Exonerações de Servidores Comissionados no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Exoneração	Portaria
Ricardo José Magalhães	Assessor Parlamentar	02/05/2023	077/2023
José Danilo Araújo de Souza	Assessor Parlamentar	02/05/2023	078/2023
Maria Ortenícia Bonifácio dos Santos	Asses. Suporte Legislativo	01/06/2023	110/2023

3.8 – Servidores que foram remanejados de cargos no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Exoneração/Nomeação	Portaria
José Adaildo Carneiro	Diretor Depto. Serv. Auxiliares	10/05/2023	090/2023
José Adaildo Carneiro	Asses. Suporte Legislativo	10/05/2023	092/2023
Nayra Kelly dos Santos	Asses. Suporte Legislativo	10/05/2023	091/2023
Nayra Kelly dos Santos	Diretor Depto. Serv. Auxiliares	10/05/2023	093/2023
Gustavo Bezerra Guabiraba	Asses. Suporte Legislativo	30/06/2023	134/2023
Pedro Guilherme R. Gustavo	Dir. Depto Contábil e RH	03/07/2023	141/2023
Pedro Guilherme R. Gustavo	Dir. Atendimento ao Público II	03/07/2023	144/2023
Antonio Jakson C. de Sousa	Dir. Atendimento ao Público II	03/07/2023	142/2023
Antonio Jakson C. de Sousa	Dir. Depto Contábil e RH	03/07/2023	143/2023

3.9 – Nomeações no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Nomeação	Portaria
Rogério Ferreira Magalhães	Assessor Parlamentar	02/05/2023	087/2023
José Kauã Lima de Sousa	Assessor Parlamentar	02/05/2023	088/2023
José Moacir da Costa Júnior	Assessor Jurídico do Procon Câmara	03/07/2023	150/2023

3.10 – Afastamentos através de licenças no período:

NOME	DATA DO AFASTAMENTO	MOTIVO DO AFASTAMENTO	RETORNO
Eduarda Joice Irineu Oliveira	27/05/2023	Licença Maternidade	22/11/2023
Áila Mikaelly de O. Albuquerque	19/06/2023	Licença Maternidade	15/12/2023

3.11 – Atendimento a Emenda Constitucional nº 025, de Fevereiro de 2000 (70% da Folha de Pagamento):

Maio/2023:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO RECEBIDO	R\$ 5.174.561,40	R\$ 431.213,45
ORÇADO - PESSOAL EM (70%)	R\$ 3.622.192,98	R\$ 301.849,42
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	23,16
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 70.987,00	16,46
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 94.964,73	22,02
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 32.660,00	7,57
Folha 13º Salário Vereadores	-	-
Folha 13º Salário Comissionados	R\$ -	-
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 13.380,45	3,10
Folha 13º Salário Assessores Parlamentares	-	-
Contratação por tempo determinado	-	-
Outras despesas variáveis Pessoal Civil	-	-

Sentenças Judiciais	-	-
Despesas de Exercícios anteriores	-	-
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	R\$ 311.879,68	72,33

OBS : O limite de 70% foi ultrapassado no mês de maio, decorrente do pagamento das folhas de pagamento dos servidores da competência abril, da folha de 13º salário dos servidores de maio e da folha de férias dos servidores de maio.

Junho/2023:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO RECEBIDO	R\$ 5.174.561,40	R\$ 431.213,45
ORÇADO - PESSOAL EM (70%)	R\$ 3.622.192,98	R\$ 301.849,42
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	23,16
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 35.451,19	8,22
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 53.109,94	12,32
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 18.460,00	4,28
Folha 13º Salário Vereadores	R\$ 49.627,25	11,51
Folha 13º Salário Comissionados	R\$ 17.662,83	4,10
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 1.910,59	0,44
Contratação por tempo determinado	-	-
Outras despesas variáveis Pessoal Civil	-	-
Sentenças Judiciais	-	-
Despesas de Exercícios anteriores	-	-
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	R\$ 276.109,30	64,03

Julho/2023:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO RECEBIDO	R\$ 5.174.561,40	R\$ 431.213,45
ORÇADO - PESSOAL EM (70%)	R\$ 3.622.192,98	R\$ 301.849,42
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 130.271,50	30,21
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 37.311,41	8,65
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 53.255,99	12,35
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 18.460,00	4,28
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 3.155,37	0,73
Contratação por tempo determinado	-	-
Outras despesas variáveis Pessoal Civil	-	-
Sentenças Judiciais	-	-
Despesas de Exercícios anteriores	-	-
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	R\$ 242.454,27	56,23

Agosto/2023:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO RECEBIDO	R\$ 5.174.561,40	R\$ 431.213,45
ORÇADO - PESSOAL EM (70%)	R\$ 3.622.192,98	R\$ 301.849,42
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	23,16
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 37.368,56	8,67
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 57.894,53	13,43
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 18.460,00	4,28
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 3.040,18	0,71
Contratação por tempo determinado	-	-

Outras despesas variáveis Pessoal Civil	-	-
Sentenças Judiciais	-	-
Despesas de Exercícios anteriores	-	-
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	R\$ 216.650,77	50,24

***Análise da despesa:** os valores de dispêndios com folha de pagamento dos servidores, relativos ao 2º QUADRIMESTRE de 2023, considerando o repasse mensal do duodécimo, foram cumpridos pelo Poder Legislativo, obedecendo ao estabelecido no Art. 29-A, §1º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 25, de 14/02/2000.

3.12 - Composição das Despesas Pagas a Título de Obrigações Patronais e Consignações:

VALORES REPASSADOS AO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS				
Mês	Consignação Vereadores / Comissionados / Prestadores de Serviços	Parte Patronal	Total das Obrigações Pagas	Situação
Maio	16.664,36	34.016,12	50.680,48	Regular
Junho	32.776,02	65.405,06	98.181,08	Regular
Julho	16.537,13	39.069,00	55.606,13	Regular
Agosto	0,00	0,00	0,00	Recolhimento em setembro.
TOTAL	65.997,51	138.490,18	204.467,69	Regular

VALORES REPASSADOS AO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL - AMONTADAPREV				
Mês	Consignação Servidor Efetivo	Parte Patronal	Total das Obrigações Pagas	Situação
Maio	6.047,41	11.036,53	17.083,94	Regular
Junho	13.576,51	24.777,18	38.353,69	Regular
Julho	6.464,08	11.796,97	18.261,05	Regular
Agosto	0,00	0,00	0,00	Recolhimento em setembro.
TOTAL	26.088,00	47.610,68	73.698,68	Regular

As contribuições previdenciárias (AmontadaPrev e INSS) estão sendo recolhidas dentro do mês em que são feitos os pagamentos das folhas de servidores efetivos, comissionados e vereadores. Havendo impossibilidade do recolhimento dentro do mês, o mesmo é realizado no início do mês subsequente.

3.13 - Pensão Vitalícia:

NOME	Valor Mensal	Valor Quadrimestral	Fundamentação
Astrogilda Alves Jacinto	R\$ 2.404,80	R\$ 9.619,20	Lei Municipal 040/88 de 07/03/1988

3.14 - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS:

Todos os servidores são estatutários, não existindo recolhimento ao FGTS.

3.15 – Frequência dos Funcionários:

É registrado em Ponto Eletrônico.

3.16 – Despesas com Diárias:

A concessão de diárias especiais é disciplinada através da Resolução nº 001/2014, de 12/05/2014, que concede Diária Especial a Vereador que resida comprovadamente na zona rural, em distrito distante da sede, em face aos gastos com transporte e alimentação nos dias de comparecimento às Sessões Ordinárias realizadas no Plenário da Câmara Municipal de Amontada.

A concessão de diárias de viagens é disciplinada através da Resolução nº 002/2009, de 07/01/2009, que concede diárias para cobertura das despesas de viagens do Presidente da Câmara, Vereadores e Servidores do Poder Legislativo, que, a serviço, afastarem-se da sede do Município de Amontada em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior.

3.16.1 - Demonstrativo de gastos com diárias no 2º quadrimestre/2023:

MÊS	DIÁRIAS DE VIAGENS EM R\$	DIÁRIAS ESPECIAIS EM R\$	TOTAL GASTO C/ DIÁRIAS EM R\$
Maio	500,00	3.360,00	3.860,00
Junho	0,00	4.200,00	4.200,00
Julho	0,00	0,00	0,00
Agosto	0,00	3.360,00	3.360,00
TOTAL	500,00	10.920,00	11.420,00

4 – COMPRAS DE BENS PERMANENTES E DE CONSUMO:

Servidores designados para a realização do Controle Interno da Câmara Municipal de Amontada:

Sra. **Maria Ita Santos Vicente**, Agente Administrativo, Matrícula nº 0000280, responsável pelo Controle de Almoxarifado, designada através da Portaria nº 006/2022, de 04/01/2022, alterada pela Portaria nº 148/2023, de 03/07/2023.

Sra. **Maria Gecilane Melo Machado**, Auxiliar de Serviços Administrativos, Matrícula 0000337, responsável pelo Controle de Combustível, designada através da Portaria nº 094/2022, de 02/05/2022, alterada pela Portaria nº 147/2023, de 03/07/2023.

Sra. **Marilene Pinto Madeira**, Auxiliar de Serviços Administrativos, Matrícula 0000370, responsável pelo Controle do Uso da Frota e Viagens, designada através da Portaria nº 149/2023, de 03/07/2023.

Sra. **Maria Evanelice Barbosa dos Santos**, Auxiliar de Serviços Administrativos, Matrícula nº 0000183, responsável pela Área de Compras, designada através da Portaria nº 011/2022, de 04/01/2022, alterada pela Portaria nº 146/2023, de 03/07/2023.

4.1 – Foram adquiridos materiais de consumo e expediente, conforme notas fiscais abaixo relacionadas:

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
MAIO/2023			
28/05/2023	15	INGRID LOHANNE DA COSTA TEIXEIRA	305,00
TOTAL DE MAIO			305,00
JUNHO/2023			
13/06/2023	309	ANTONIO MAGNO DOS SANTOS - ME	225,50
14/06/2023	5214	GLAUCIA M. CASTRO OLIVEIRA - ME	1.477,08
19/06/2023	34752	SUPER JOTA SUPERMERCADO LTDA.	1.121,20
TOTAL DE JUNHO			2.823,78
JULHO/2023			
13/07/2023	310	ANTONIO MAGNO DOS SANTOS - ME	286,00
18/07/2023	3020	SUPER JOTA SUPERMERCADO LTDA.	125,00
19/07/2023	5304	GLAUCIA M. CASTRO OLIVEIRA - ME	1.116,83
20/07/2023	4964	SUPER JOTA SUPERMERCADO LTDA.	1.145,60
TOTAL DE JULHO			2.673,43
AGOSTO/2023			
08/08/2023	6475	CARLOS ROLDÃO CARNEIRO ARAÚJO	727,00
30/08/2023	5371	GLAUCIA M. CASTRO OLIVEIRA - ME	1.364,73
31/08/2023	35229	SUPER JOTA SUPERMERCADO LTDA.	1.212,70
TOTAL DE AGOSTO			3.304,43
TOTAL DO QUADRIMESTRE			9.106,64

4.2 - Foi adquirido combustível tipo gasolina comum, conforme notas fiscais abaixo relacionadas:

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
31/05/2023	179	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	5.050,89
30/06/2023	182	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	4.804,46
31/07/2023	186	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	3.724,25
31/08/2023	192	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	5.234,86
TOTAL DO QUADRIMESTRE			18.814,46

4.3 - Controle de Combustível:

A liberação de combustível para abastecimento dos veículos de propriedade da Câmara Municipal decorreu de um Processo Licitatório, através do Pregão Presencial nº 002/2022 e Contrato Nº 001/2023. Após a contratação da empresa vencedora em 02/01/2023, os veículos passaram a ser abastecidos obedecendo a um controle de requisições e emissão de um Mapa de Controle de Combustível, autorizados pela autoridade competente e devidamente assinados pelo motorista e fornecedor.

4.4 - Aquisição de materiais para manutenção preventiva e corretiva do veículo Ford KA, de placas POC1D22, de propriedade da Câmara Municipal.

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
05/2023		SEM MOVIMENTO	
06/2023		SEM MOVIMENTO	
07/2023		SEM MOVIMENTO	

08/2023		SEM MOVIMENTO	
		TOTAL DO QUADRIMESTRE	0,00

A Câmara Municipal possui controle de almoxarifado, sendo o mesmo executado por uma funcionária, registrando as entradas e saídas de mercadorias com emissão de requisições e outros relatórios.

5 - Licitações e Contratos:

Comissão Permanente de Pregão - Portaria nº 029/2023 de 02 de março de 2023, válida até 01/03/2024:

Pregoeiro: Patrícia Alves Teixeira

Membro: Maria Lucivanda Alves

Membro: Ladya Larissa Lopes de Almeida.

Comissão Permanente de Licitação - Portaria nº 029/2023 de 02 de março de 2023, válida até 01/03/2024:

Presidente: Patrícia Alves Teixeira

Membro Comum: Maria Lucivanda Alves

Membro Comum: Ladya Larissa Lopes de Almeida

Suplente: Maria Evanelice Barbosa dos Santos

5.1 - Licitações/Dispensas/Caronas realizadas no período:

Tipo	Contratada	Objeto	Valor R\$	Nº Contrato	Data Contrato
Ata de Registro de Preços - PP nº 004/2023 (Publicações Legais)	Hedelita Nogueira Vieira Ltda.	REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS LEGAIS DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO E NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO.	75.000,00	022/2023	16/05/2024

Tipo	Contratada	Objeto	Valor R\$	Nº Contrato	Data Contrato
PP nº 004/2023 (Publicações Legais)	Hedelita Nogueira Vieira Ltda.	REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS LEGAIS DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO.	13.000,00	023/2023	31/12/2023

Tipo	Contratada	Objeto	Valor R\$	Nº Contrato	Data Contrato
Dispensa de Licitação nº 012/2023 (Galerias e Títulos Cidadão)	Elineldo Bento de Oliveira - ME	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA CONFECÇÃO DE GALERIA DE FOTOS DOS VEREADORES BIÊNIO 2023/2024, QUADROS INDIVIDUAIS DE VEREADORES E TÍTULOS DE CIDADÃO JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	12.020,00	024/2023	11/07/2023

Tipo	Contratada	Objeto	Valor R\$	Nº Contrato	Data Contrato
Dispensa de Licitação nº 013/2023	A. Gonçalves Tomaz Assessoria - ME	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS PRESTADOS NA IMPLANTAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO E-SOCIAL, ATRAVÉS DA ELABORAÇÃO DOS LAUDOS TÉCNICOS DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO (LTCAT), CONTEMPLANDO A ANÁLISE DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS NO LEGISLATIVO, ATRAVÉS DOS SERVIDORES VINCULADOS AO REGIME GERAL DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - RGPS, E RESPECTIVO ENVIO DO EVENTO S-2240, ATENDENDO AS EXIGÊNCIAS DO DECRETO DE Nº 8.373/2014.	11.500,00	025/2023	17/07/2023

Tipo	Contratada	Objeto	Valor R\$	Nº Contrato	Data Contrato
Dispensa de Licitação nº 014/2023	Demontier Mendonça de Araújo Júnior - ME	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA ÁREA DE ARQUITETURA E ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA E CONSTRUÇÃO DO PLENÁRIO.	15.500,00	026/2023	27/07/2023

Tipo	Contratada	Objeto	Valor R\$	Nº Contrato	Data Contrato
Dispensa de Licitação nº 015/2023	Ingrid Lohanne da Costa Teixeira - ME	AQUISIÇÃO DE BLUSAS PARA SERVIDORES E COLABORADORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	3.300,00	027/2023	18/08/2023

Os Processos Licitatórios/Dispensas/Caronas referentes ao 2º quadrimestre encontram-se devidamente numerados, autuados e protocolados, sendo conferidos e acompanhados pela Consultoria contratada.

5.2 - Contratos celebrados no período:

Contrato nº	022/2023	Data Assinatura.	16/05/2023	Vigência	16/05/2024
Contratada	Hedelita Nogueira Vieira Ltda.				
Objeto	REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS LEGAIS DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO E NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO, CONF. PP 004/2023 (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS).				
Valor total R\$	75.000,00 (Setenta e cinco mil reais)				

Contrato nº	023/2023	Data Assinatura.	16/05/2023	Vigência	31/12/2023
Contratada	Hedelita Nogueira Vieira Ltda.				
Objeto	REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS LEGAIS DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO, CONF. PP 004/2023.				
Valor total R\$	13.000,00 (Treze mil reais)				

Contrato nº	024/2023	Data Assinatura.	12/06/2023	Vigência	11/07/2023
Contratada	Elineldo Bento de Oliveira - ME				
Objeto	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA CONFECÇÃO DE GALERIA DE FOTOS DOS VEREADORES BIÊNIO 2023/2024, QUADROS INDIVIDUAIS DE VEREADORES E TÍTULOS DE CIDADÃO, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	12.020,00 (Doze mil e vinte reais)				

Contrato nº	025/2023	Data Assinatura.	17/07/2023	Vigência	31/12/2023
Contratada	A.Gonçalves Tomaz Assessoria - ME				
Objeto	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS PRESTADOS NA IMPLANTAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO E-SOCIAL, ATRAVÉS DA ELABORAÇÃO DOS LAUDOS TÉCNICOS DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO (LTCAT), CONTEMPLANDO A ANÁLISE DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS NO LEGISLATIVO, ATRAVÉS DOS SERVIDORES VINCULADOS AO REGIME GERAL DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - RGPS, E RESPECTIVO ENVIO DO EVENTO S-2240, ATENDENDO AS EXIGÊNCIAS DO DECRETO DE Nº 8.373/2014.				
Valor total R\$	11.500,00 (Onze mil e quinhentos reais)				

Contrato nº	026/2023	Data Assinatura.	27/07/2023	Vigência	31/12/2023
Contratada	Demontier Mendonça de Araújo Júnior - ME				
Objeto	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA ÁREA DE ARQUITETURA E ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA E CONSTRUÇÃO DO PLENÁRIO.				
Valor total R\$	15.500,00 (Quinze mil e quinhentos reais)				

Contrato nº	027/2023	Data Assinatura.	18/08/2023	Vigência	31/12/2023
Contratada	INGRID LOHANNE DA COSTA TEIXEIRA - ME				
Objeto	AQUISIÇÃO DE BLUSAS PARA SERVIDORES E COLABORADORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	3.300,00 (Três mil e trezentos reais)				

5.3 – Cumprimento dos Contratos:

Todos os contratos estão sendo acompanhados pela Sra. **Elizeuda Ferreira Magalhães**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, Mat. nº 0000299, CPF: 021.862.083-77, designada para exercer a função de **Fiscal de Contratos de Prestação de Serviços**, através da Portaria nº 140/2023, de 03/07/2023; e pelo Sr. **Richard Rooney da Silva Araújo**, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Administrativos, Mat. Nº 0000345, CPF: 057.622.923-71, designado para exercer a função de **Fiscal de Contratos de Aquisição de Mercadorias e Bens**, através da Portaria nº 139/2023, de 03/07/2023.

5.4 – Aditivos no período:

Contrato nº	012/2021	Data Assinatura.	30/06/2023	Vigência	31/03/2024
Contratada	A. AMARO F. DA SILVA - EPP				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DA VOTAÇÃO ELETRÔNICA, CRONÔMETRO DA SESSÃO LEGISLATIVA E REGISTRO DE PRESENÇA DOS VEREADORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, CONF. PP 002/2021 E CONTRATO 012/2021.				
Valor total R\$	25.110,00 (Vinte e cinco mil, cento e dez reais)				

Contrato nº	013/2021	Data Assinatura.	30/06/2023	Vigência	31/03/2024
Contratada	2 MIL E 12 COMUNICAÇÃO LTDA.				
Objeto	QUARTO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 013/2021 PARA OS SERVIÇOS DE FILMAGENS DAS SESSÕES LEGISLATIVAS, TRANSMISSÃO AO VIVO PARA A INTERNET, ENTREGA DE MATERIAL PARA PUBLICAÇÃO E VEICULAÇÃO NO SITE INSTITUCIONAL E ORGANIZAÇÃO DA VIDEOTECA DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA,				
Valor total R\$	30.992,13 (Trinta mil, novecentos e noventa e dois reais e treze centavos).				

Contrato nº	016/2022	Data Assinatura.	01/08/2023	Vigência	01/08/2024
Contratada	CONTACT-CONSULTORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA.				
Objeto	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	102.000,00 (Cento e dois mil reais)				

6 - Tesouraria e Contabilidade:

6.1- Conciliações Bancárias (Banco: Banco do Brasil, Ag: 4159-9 - C/C: 7457-8):

Mês	Saldos em R\$		RENDIMENTO APLIC. FINANCEIRA	SALDO BANCÁRIO CONCILIADO EM R\$
	BANCO R\$	CRÉDITO/DÉBITO		
Maio	487.609,07	0,01	4.045,02	487.609,08
Junho	424.087,48	-	4.103,46	424.087,48
Julho	471.291,93	-	3.700,76	471.291,93
Agosto	626.596,41	3.478,67	5.308,98	623.117,74

Não foram encontradas irregularidades nas conciliações. Verifica-se a ordem e a aplicação financeira dos recursos disponíveis. O saldo financeiro da conciliação bancária foi checado com o balancete financeiro mensal.

6.2 - Recolhimento das consignações de INSS, IRRF PF, IRRF PJ, ISS, FMSS, Empréstimos Caixa Econômica Federal e Sindsep.

Movimentação das Consignações			
Posição até Agosto/2023			
Receitas (R\$)		Despesas (R\$)	
Consignações de INSS	128.785,40	Consignações de INSS	112.184,55
Consignações de IRRF - PF	124.133,78	Consignações de IRRF - PF	109.672,05
Consignações de IRRF - PJ	1.958,37	Consignações de IRRF - PJ	1.318,88
Consignações de ISS	60,00	Consignações de ISS	60,00
Contribuição Sindsep	786,48	Contribuição Sindsep	683,87
Empréstimo Caixa	209.343,76	Empréstimo Caixa	209.343,76
FMSS	51.802,31	FMSS	45.014,03
TOTAL R\$	516.870,10	TOTAL R\$	478.277,14

6.3 - Resumo das atividades realizadas:

Atividade Realizada	Sim	Não	Justificativa se necessário
Os pagamentos são feitos exclusivamente, em cheques e/ou ordem bancária?	x		Vem adotando o depósito on-line em conta e reduzindo a emissão de cheques.
Os pagamentos são feitos obedecendo à ordem cronológica, previamente estabelecida?	x		
Os pagamentos por meio eletrônico são devidamente comprovados?	x		Os comprovantes são arquivados nos processos de despesa.
A conciliação bancária é feita mensalmente, assinada pelo Contador, Presidente e Tesoureiro?	x		
Os recursos financeiros destinados a Câmara Municipal são contabilizados como Transferência Financeira?	x		
Os documentos da despesa são arquivados no processo de empenho?	x		
As disponibilidades financeiras estão depositadas em bancos estatais, que atende ao Art. 164 § 3º da Constituição?	x		Banco do Brasil
Os pagamentos são feitos após o prévio empenho e com assinatura do ordenador da despesa?	x		
O tesoureiro também realiza a contabilidade?		x	
Os recursos financeiros encontram-se aplicados?	x		Em aplicação no Banco do Brasil


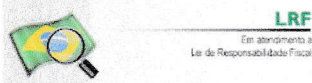
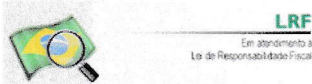
7 - Demais Despesas:

7.1 - Controle dos Veículos Oficiais:

A Câmara Municipal de Amontada não dispõe de veículos locados. As viagens dos senhores Vereadores quando necessárias para o desempenho das atividades parlamentares, são realizadas em um veículo tipo Ford KA e os trabalhos externos do Poder Legislativo realizados pelos servidores, são feitos em uma moto tipo Honda NXR 150, placa HYU 1184, ambos de propriedade da Câmara Municipal. Os veículos ficam recolhidos na garagem do Poder Legislativo, quando não estão em uso oficial.

8 - Transparência da Gestão Fiscal e informação ao cidadão:

8.1 - O site oficial da Câmara Municipal de Amontada é:

Acompanhamento sobre a divulgação dos Instrumentos de Transparência da Gestão Fiscal e Informação ao Cidadão Site oficial: www.cmamontada.ce.gov.br			
	SIM	NÃO	Justificativa
Os Processos Licitatórios estão informados no Site da Câmara Municipal de Amontada e em tempo hábil?	X		Através do botão: 
O Acesso à informação das Despesas Orçamentárias e Extra orçamentárias estão atualizados?	X		Através do botão: 
O Serviço de Informação ao Cidadão está em funcionamento?	X		Através do botão: 
As informações quanto ao Processo Legislativo (Projetos e Proposituras) estão atualizados?	X		
Os Relatórios Financeiros estão publicados?	X		Através do botão: 
Os Relatórios de Gestão Fiscal estão Publicados?	X		Através do botão: 
As Leis Municipais estão publicadas e atualizadas?	X		
O e-mail institucional do Poder Legislativo está ativo?	X		contato@camaraamontada.ce.gov.br
O Portal atende as exigências em cumprimento os Arts. 48 e 48-A da Lei de Responsabilidade Fiscal?	X		

8.2 - Informações das atividades da Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, no QUADRIMESTRE.

MANIFESTAÇÕES OUVIDORIA				
CLASSIFICAÇÃO	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
Críticas	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Dúvidas	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Serviços	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	01	SEM MOVIMENTO
Solicitações	02	04	01	SEM MOVIMENTO
Reclamações	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Elogios	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Urgências	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Sugestões	02	SEM MOVIMENTO	02	SEM MOVIMENTO

8.3 - Cumprimento do Envio das Prestações de Contas Mensais ao TCM/CE por meio de Sistema Informatizado SIM (Sistema de Informação Municipal), disponível no Portal da Transparência do Tribunal de Contas dos Municípios, no endereço eletrônico: ++ <https://municipios-transparencia.tce.ce.gov.br/index.php/municipios/prestacao/mun/010/versao/2023/camara/true>

Início | TCE | Fornecedores | Localizar | Ouvidoria

Você está em: portal » amontada » prestação de contas

AMONTADA 2023
Escolher outro município » Escolher outro ano »

PREFEITURA **CÂMARA DE VEREADORES**

PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAIS DO SIM
Situação em 31/08/2023

Mês de Referência	Data Limite	Data de Entrega	Situação	Unidade Orçamentária
Janeiro	31/03/2023	22/03/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Fevereiro	31/03/2023	22/03/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Março	02/05/2023	20/04/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Abril	30/05/2023	25/05/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Maio	30/06/2023	23/06/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Junho	31/07/2023	25/07/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Julho	30/08/2023	24/08/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL

Última atualização em: 28/08/2023

Fonte: Dados enviadas pelo Município através do Sistema de Informações Municipais - SIM.

9 - INFORMAÇÕES LEGISLATIVAS NO QUADRIMESTRE:

PROJETOS DE LEI DO EXECUTIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
08	06	-	-	02

PROJETOS DE LEI DO LEGISLATIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
21	17	-	01	03

PROJETOS DE DECRETO DO LEGISLATIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
05	04	-	-	01

EMENDA MODIFICATIVA	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
03	01	-	-	02

EMENDA SUBSTITUTIVA	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
03	02	-	-	02

MOÇÃO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
02	01	-	-	01

PROJETOS DE RESOLUÇÃO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
02	02	-	-	01

REQUERIMENTOS	APROVADOS	DESAPROVADOS	RETIRADOS	TRAMITANDO
20	17	03	-	-

REQUERIMENTOS VERBAIS	APROVADOS	DESAPROVADOS	RETIRADOS	TRAMITANDO
03	03	-	-	-

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR DO EXECUTIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
01	01	-	-	-

INDICAÇÃO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
257	239	-	-	18

10 - CONCLUSÃO GERAL:

10.1 - Gestão Financeira:

A análise deste Controle Interno mostra o equilíbrio financeiro das contas da Câmara Municipal, demonstrando o cumprimento dos limites constitucionais, em relação ao orçamento executado. Observa-se a regularidade de todos os processos de despesas que fazem parte do balancete financeiro, acompanhados de todos os relatórios exigidos pela legislação vigente.

Considerado REGULAR.

10.2 - Gestão de Patrimônio:

Os bens patrimoniais estão devidamente identificados, o registro patrimonial está em ordem e a depreciação está sendo informada para a contabilidade mensalmente.

Considerado REGULAR.

10.3 - Gestão de Pessoal:

Considerado REGULAR.

10.4 - Compras e Almoxarifado:

Considerado REGULAR.

10.5 - Licitações e Contratos:

Verificou-se a regulação da situação dos processos licitatórios e dos contratos celebrados. Em análise, os processos estão em ordem e está regular a realização dos certames.

Considerado REGULAR.

10.6 – Tesouraria e Contabilidade:

Considerado REGULAR.

10.7 – Demais Despesas:

Considerado REGULAR.

10.8 – Transparência:

Considerado REGULAR.

10.9 – Processos Legislativos:

O controle dos processos legislativos é realizado por servidores efetivos designados pela presidência da casa, com acompanhamento do Chefe de Departamento Jurídico e assessoria contratada.

Considerado REGULAR.

10.10 – Sugestões:

O arquivo do Poder Legislativo necessita urgentemente de uma organização de documentos e espaço. Constata-se não existir espaço suficiente para o recebimento e arquivo de balancetes mensais encaminhados pelo Poder Executivo em obediência ao art. 42, caput da Constituição Estadual com redação dada pela EC Nº47/2001, que determina envio à Câmara Municipal, das prestações mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as unidades gestoras da Administração Municipal, composta ainda dos Balancetes Demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das Receitas e Despesas e dos Créditos Adicionais do mês.

Resultante da falta de espaço e prateleiras, o serviço de higienização e catalogação de toda documentação que compõe o arquivo da casa encontra-se prejudicado. A orientação desta Controladoria para o gestor da Câmara Municipal de Amontada é que seja encaminhado ofício para o Poder Executivo, no sentido de sugerir que toda a documentação oriunda do Executivo seja digitalizada, gravada em CDs e encaminhada mensalmente, como já ocorre em alguns municípios do Estado do Ceará.

Caso não seja possível os documentos serem encaminhados do Executivo na forma acima sugerida, uma outra alternativa para o Legislativo é urgentemente providenciar um espaço para arquivo e organização de toda a documentação do Executivo e Legislativo.


Na oportunidade, orienta-se também designar 2 (dois) funcionários, capacitando-os para os trabalhos de organização e catalogação, e que se busque um sistema informatizado que proporcione a fácil localização de qualquer documento que componha o processo de despesa do Legislativo e/ou Executivo além de leis, resoluções e projetos de lei.

Providenciar a compra e instalação de extintores de incêndio de acordo com a Lei Estadual nº 13.556, de 29 de dezembro de 2004.

10.11 - Outras Considerações:

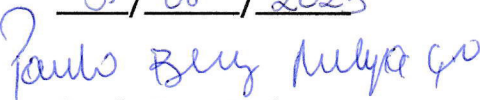
Baseada nas informações constantes deste relatório, a responsável pelo SCI – Sistema de Controle Interno, conclui que as atividades da Câmara Municipal de Amontada estão em conformidade com as exigências legais.

Amontada, 31 de agosto de 2023.


Livia Carla Couto Teles
Controladora Geral
Matrícula nº 0000159

CIÊNCIA DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA

Declaro ter tomado ciência do Relatório do Controle Interno referente ao
2º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2023.

31 / 08 / 2023

Paulo Berg Melgaço
Presidente do Legislativo